

HATVANI TANKERÜLETI KÖZPONT

Boldogi Berecz Antal Általános Iskola

Heves Vármegye, 3016 Boldog, Árpád út 23.



HÁZIREND

Intézményi iktatószám:

**Készítette: Pásztor Ferenc
igazgató**

„Ha tanítasz, add meg növendékeidnek a legteljesebb szabadságot; azt a különös fajta szabadságot, amely arra kötelezi a noviciust, hogy a tökélyre törekedjék. A tanítás-tanulás: istentisztelet. Csak salaktalan ruhában és salaktalan tudással jelentkezhetsz.”

- Liszt Ferenc -

Házirend

I. Bevezető rendelkezések

I.1. Az Intézmény adatai:

- neve: Boldogi Berecz Antal Általános Iskola
- székhelye: Boldog, Árpád út 23.
- Fenntartója: Hatvani Tankerületi Központ

I.2. A Házirend célja: hogy az érintett tanulók, pedagógusok, alkalmazottak és szülők számára rögzítse a tanulói jogokkal és köteleességekkel kapcsolatos szabályokat, az iskola munkarendjét, helyiségeinek használati rendjét, az iskola által elvárt viselkedés szabályait, és a mindennapi élet során felmerülő kérdések gyakorlati megoldását.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során az Intézményi Tanács és a diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

I.3. Jogsabályi háttér: •

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2023. évi XXVIII. törvény a családok ügyintézésének egyszerűsítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 101/2023. (XII. 29.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 23/2004. (VIII.27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- Hatvani Tankerületi Központ Szabályzatai
- a Boldogi Berecz Antal Általános Iskola szabályzatai, dokumentumai

I.4. Házirendünket az alábbi általános elvárások szellemében állítottuk össze:

- Iskolánk hírnevének öregbítése, hagyományainak őrzése
- Kötelességeink maradéktalan teljesítése
- Az egymás iránt érzett tisztelet és türelem
- A kulturált viselkedés szabályainak megtartása
- A fenntartható fejlődés érdekében tanúsított közösségi magatartás
- Az iskolai közösség által kialakított többségi vélemény elfogadása

II. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit. [Nkt.46. § (2)–(7) bekezdés]

E fejezetben azokat a tanulói jogokat tárgyaljuk, melyeknek jelentőségét hangsúlyozni kívánjuk, és/vagy amelyeknek gyakorlásához külön iskolai szabályok kapcsolódnak.

II.1. A feladatellátás szervezésével érvényesülő gyermeki, tanulói jogok

II.1.1. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék, s ott képességeinek, adottságainak és érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban, illetve állapotának megfelelő különleges gondozásban részesüljön.

II.1.2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló sem iskolatársa, sem tanárai által nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

II.1.3. A tanuló személyiségi jogait, különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogaik érvényesítésében.

II.2. Vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai diákjogok gyakorlásának rendje

II.2.1. Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni.

II.2.2. A tanuló joga, hogy a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez alkalmazkodó fakultatív hit- és erkölcstanoktatásban részt vegyen. A hit- és erkölcstanoktatásban való részvétel szülői elhatározáson alapszik.

II.2.3. Az iskola köteles tiszteletben tartani és a többi tanulóval is tiszteletben tartatni a diákok vallási, világnézeti meggyőződését.

II.2.4. Tilos az iskolában népek, nemzetiségek hátrányos megkülönböztetése.

II.2.5. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában, vallási, világnézeti meggyőződésében megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, az intézményi tanácshoz, az iskola igazgatójához, ill. írásban panaszt tehet az igazgatónál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem jogorvoslatát.

II.3. A tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlásának módja

II.3.1. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait általában a beiratás napjától gyakorolhatja.

II.3.1.1. A szociális támogatáshoz való jog, a diákkörökben és a diákönkormányzatban való részvételi és választási jog viszont csak az iskolában megkezdett első tanév első napjától illeti meg.

II.3.2. A tanuló joga, hogy ismerje az érvényes házirendet, és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

II.3.2.1. Beiratkozásnál a Házirend iskolai honlapon való elérhetőségét, vagy ha papíron igényli, egy példányát a szülőnek át kell adni.

II.3.2.2. A tanév első napján az osztályfőnök ismerteti a házirendet – ill. annak esetleges érdemi változásait - a tanulókkal.

II.3.2.3. A szülők a tanév első szülői értekezletén kapnak tájékoztatást a házirendről ill. annak esetleges érdemi változásairól.

II.3.2.4. A tanév folyamán a házirend bármikor megtekinthető az iskola honlapján, az osztályfőnököknél, az iskolai könyvtárban.

II.3.2.5. Joggyakorlással kapcsolatos tájékoztatásért, eligazításért a DÖK (nálunk DÖNK) patronáló tanára (DMSP) felelős.

II. 3.2.6. Az iskolai élettel kapcsolatos kérdésekről a tanulókat rendszeresen tájékoztatjuk

- diákközgyűléseken
- diákönkormányzati napon,

- tanévnyitó, tanévzáró ünnepségeken, - diákújságban,
- osztályfőnöki órákon.

II.3.3. Minden tanuló szabadon választhat az iskola pedagógiai programjában rögzített választható tantárgyak és foglalkozások közül.

II.3.3.1. Az iskola az etika/hit- és erkölcsstan oktatás megszervezésével kapcsolatosan a fenntartótól kapott eljárásrend alapján tavasszal tájékoztató napot szervez.

II.3.3.2. Az iskola igazgatója minden tanév május elején KRÉTA-üzenetben, valamint az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

II.3.3.3. A tanuló legkésőbb május 20-ig adhatja le írásban a választható tantárgy és foglalkozás megválasztásával kapcsolatos döntését.

II.3.3.4. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint. A leendő elsősök választásáról a beiratkozás időpontjában töltenek ki nyilatkozatot.

II.3.3.5. 14 év alatti tanuló esetén a szülő a gyermekkel együtt gyakorolja a választás jogát.

II.3.3.6. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig egy alkalommal az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

II.3.4. A tanuló joga, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, azaz tankötelezettségét magántanulónaként teljesítse.

II.3.4. Egyéni tanrend iránti kérelmet nyomós indok alapján a kiskorú tanuló törvényes gondviselője nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz június 15-ig.

II.3.4.2. Az egyéni tanrend szerint tanuló a vizsgákra való felkészüléséhez igénybe veheti az iskolai könyvtárat és a tanulószobát, illetve az igazgató előzetes engedélyével részt vehet tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. II.3.4.3. Az osztályozó vizsgával kapcsolatos rendelkezéseket az V. rész tartalmazza.

II.3.5. A tanuló joga, hogy érdeklődésének és képességének megfelelően részt vegyen a szakkörök és diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.

II.3.5.1. Öntevékeny diákkört (tantárgyi, kulturális és sport szakkört) minimum 14 tanuló hozhat létre, érdeklődésének alapján.

II.3.5.2. A diákkör alakulását az igazgatónál nyilvántartásba kell vetetni.

II.3.5.3. A diákkörök képviseltethetik magukat az iskolai diákönkormányzatban.

II.3.5.4. A diákkört – igazgatói engedéllyel - külsős felnőtt is vezetheti.

II.3.5.5. A diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek használatára az iskolavezetéssel történő előzetes egyeztetés alapján azzal a feltétellel, hogy tevékenységük illeszkedik a Pedagógia Program céljaihoz, és iskolában folyó munkát nem zavarja.

II.3.5.6. A diákkörök finanszírozása az SZMSZ-ben meghatározott módon történik. II.3.5.7. Az iskola a térítési díj ellenében tartott foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az igazgató kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

A térítési díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.

II.3.6. A tanulók az iskola könyvtárát kölcsönzés céljára térítésmentesen igénybe vehetik, az iskolai sportpályát, tornatermet, sportfelszereléseket az igazgató vagy a testnevelő engedélyével, és az ő vagy más szakos nevelő felügyeletével használhatják. A számítógépteremben a szakos nevelők engedélyével és nevelői felügyelettel tartózkodhatnak és dolgozhatnak.

II.3.7. A tanuló lehetősége, hogy ingyenes tanulószobai ellátásban részesüljön.

II.3.7.1. Iskolánkban az 1-3. évfolyamon iskolaotthonos oktatás folyik.

A 4-8. évfolyamon a tanulók felkészülését – humánerőforrás függvényében - tanulószobai ellátás megszervezésével segítjük, igény szerint menza biztosításával.

II.3.7.2. Az iskolaotthonba való felvétel a beiratkozáskor automatikusan, a tanulószobára jelentkezés a szülő írásbeli kérvénye alapján az első tanítási napon történik.

II. 3.7.3. Amennyiben férőhelygondok mutatkoznak, úgy fontossági sorrend szerint kell a felvételeket elbírálni az alábbiak szerint:

- Halmozottan hátrányos helyzetű ill. hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett tanulók az ofik és a gyiv felelős javaslata alapján
- Árva, félárva, nevelőszülők gondozásában lévő tanuló
- Többgyermekes család gyermekei, ha a szülők dolgoznak
- Gyermekeit egyedül nevelő szülő
- Egy vagy több gyermekes család, ha a szülő több műszakban dolgozik - Dolgozó gondviselő

II.3.7.4. Az iskolaotthonos és a tanulószobai ellátás díjtalan.

II.3.7.5. Ha a tanuló otthoni tanulását, felügyeletét a szülő nem tudja zavartalanul biztosítani, és ennek következtében a tanuló tanulmányi eredménye visszaesik, akkor a gyermekvédelmi felelős, illetve az osztályfőnök kezdeményezésére - a szülő egyetértésével

- tanulószobai foglalkozásra kötelezhető.

II.3.8. A tanuló joga, hogy családjának anyagi helyzetétől függően - a törvényben meghatározott szempontok alapján, vagy a gyermek egyéni rászorultsága esetén a működtető által megállapított szabályok és lehetőségek keretei között -- kedvezményes vagy ingyenes étkezésben részesüljön, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, illetve engedélyt kapjon fizetési kötelezettségei halasztására, vagy részletekben történő fizetésére.

II.3.8.1. A kedvezményes étkezés iránti igényt - a törvényben meghatározott igazoló dokumentumok bemutatásával - az iskolatitkárnak, a további kedvezmények, vagy részletfizetés iránti kérelmet indoklással az iskola GYIV-felelősének kell jelezni, aki a működtető önkormányzat segítségét kérheti.

II.3.8.2. Iskolai étkezésben részesülő tanuló esetében a szülő köteles előző napon bejelenteni gyermeke hiányzását, illetve a hiányzás utáni érkezés várható első napját. Amennyiben ennek nem tesz eleget, gyermeke azon a napon nem részesül iskolai étkezésben. A be nem jelentett napokra a térítési díjat ki kell fizetni.

II.3.8.3. Az étkezési térítési díjat a polgármesteri hivatal állapítja meg, és az önkormányzati konyha élelmezésvezetője szedi be az általa megjelölt időpontban. Túlfizetés esetén a következő hónapban lehetséges a kompenzálás.

II.3.8.4. Iskolánk nem jogosult szociális ösztöndíj odaítélésére. A gyermekek részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – szülői kérvény alapján - az önkormányzat szociális bizottsága dönt a saját szabályzatában megfogalmazott szempontok szerint.

II.3.9. A tanuló joga, hogy iskolai tanulmányainak sikeres elvégzéséhez maradéktalanul – a törvényben meghatározott esetekben ingyenesen – hozzáférjen a számára szükséges tankönyvekhez.

II.3.9.1. A 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat értelmében a 2017/2018. tanévtől a tankönyvellátás minden évfolyam tanulói számára ingyenes.

II.3.9.2. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket mind a pedagógus, mind a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

II.3.9.3. Az 1. és 2. évfolyamon megszünt a tartóstankönyv használata, ezen évfolyamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, tankönyveiket nem kell az iskola könyvtárába bevételezni, azok a tanulók tulajdonában maradnak.

II.3.9.4. Az ingyenes tankönyvellátást az iskola a jogszabályok által meghatározott módon, a Könyvtárellátó (KELLO) által közzétett időpontokhoz igazodva szervezi meg.

II.3.10. Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

II.3.11. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, részt vehet egészségvédő programokban. Kérheti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a községi gyermekjóléti szolgálat segítségét problémái megoldásához.

II.3.11.1. A vizsgálatokról és azok időpontjáról a szülők tájékoztatása aktuálisan a KRÉTA rendszeren keresztül történik.

II.3.11.2. Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

II.3.11.3. Az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat/iskolai szociális munkás fogadóórairól a Kréta rendszerén keresztül és az iskola honlapján ad tájékoztatást.

II.3.12. A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat a nevelésről-oktatásról, valamint az iskola működéséről, joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz az őt, illetve az iskolát érintő tárgykörben, s joga azokra érdemi választ kapni.

II.3.12.1. A tanulói vélemény-nyilvánítás nem sértheti sem társai, sem tanárai személyiségjogait, nem lehet durva, sértő, lekezelő, megalázó, és nem zavarhatja a tanítási órák rendjét.

II.3.12.2. Véleményét elmondhatja érintett társának, tanárának, osztályfőnökének, az igazgatónak, az osztály diákbizottságának, illetve a DÖNK fórumain.

II.3.12.3. Kérdéseit felteheti szóban vagy írásban közvetlenül tanárának, illetve az igazgatónak címezve, vagy elmondhatja a diákönkormányzat ülésén, és kérheti annak közbenjárását.

II.3.12.4. Írásban feltett kérdésére maximum 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

II.3.12.5. A véleménynyilvánítás nem vonhat maga után hátrányos megkülönböztetést.

II.3.13. A tanuló joga, hogy az iskolába érkező, nevére szóló levelet sértetlenül megkaphassa.

II.3.13.1. A tanítási órák alatti levelezés viszont tilos, amennyiben mégis előfordulna, a tanárnak jogában áll a levél elvétele és a tanuló figyelmeztetése, de a levelet fel nem olvashatja.

II.3.14. A diákönkormányzat joga, hogy a diákélet szervezésében részt vegyen.

II.3.14.1. Az iskolai diáknap –hagyományosan a gyermeknap előtti péntek -, programjára – a fenntartható fejlődés témájában - a diákönkormányzat javaslatot tehet, megszervezésében és lebonyolításában részt vehet.

II.3.14.2. Egyéb hagyományos, vagy hagyományteremtő szándékkal rendezett iskolai programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában is közreműködhetnek a diákönkormányzat tagjai, az intézmény vezetésével és a nevelőtestülettel történő előzetes egyeztetés alapján.

II.3.15. A tanulók joga, hogy a DÖNK gondozásában iskolai újságot adjanak ki.

II.3.15.1. Iskolai újság kiadására akkor van lehetőség, ha annak a DÖNK közgyűlésén megválasztott szerkesztőbizottsága és felelős tanár szerkesztője van.

II.3.15.2. A felelős szerkesztő a mindenkori DMSP (a diákmozgalmat segítő pedagógus)

II.3.15.3. Az iskolai újság évi három /karácsonyi, húsvéti, év végi/ megjelenését az iskola a fénymásolási és számítógépes szerkesztési lehetőség biztosításával támogatja.

II.3.16. A tanulói érdekképviselet, érdekvédelem és érdekegyeztetés joga a diákönkormányzatot illeti meg, melynek joga, hogy évente egy alkalommal diákközgyűlést szervezzen a DÖNK működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

II.3.16.1. A DÖNK legalább 2 héttel a diákközgyűlés tervezett időpontja előtt – az iskolavezetéssel való egyeztetés után - nyilvánosságra hozza az időpontot, valamint a tervezett napirendet. II.3.16.2. A DÖNK összegzi a tanulók véleményét és javaslatait, elkészíti az eltelt esztendő értékelését, és módosítási javaslatokat tesz a DÖNK működésére és az iskola életére vonatkozóan.

II.3.16.3. A diákközgyűlésen szavazati joggal két-két fővel képviseltetik magukat az osztályok, ezen kívül tanácskozási joggal az iskola minden érdeklődő tanulója részt vehet.

II.3.16.4. A diákközgyűlés elfogadott állásfoglalását az iskolavezetés elé terjeszti, amely köteles azt a nevelőtestülettel megvitatni, és a felmerült kérdésekre érdemi választ adni.

II.3.16.5. A DÖNK a tanulókat érintő fegyelmi kérdésekben a DÖNT útján véleményt alkothat.

II.3.16.6. A DÖNK éves munkáját saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

II.3.16. A tanuló joga, hogy a DÖNK szervezetén keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban különösen az alábbi esetekben:

- A DÖNK programjának kialakítása, saját működése, az ahhoz biztosított anyagi eszközök felhasználása, felelősei megválasztása, a diáknapprogramjának szervezésében
- választott képviselő útján az ÖKO munkacsoport munkájában
- A magatartás és szorgalom minősítésének kialakításában
- Az osztályok szabadidős foglalkozási, kirándulási terveinek összeállításában
- A jutalmazási és a fegyelmezési rendszer, a házirend, valamint az SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek véleményezésében.

II.3.17. Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben.

II.3.17.1. A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a „tanulók nagyobb közössége” iskolánkban a tanulói létszám 50 %-a.

II.3.17. 2. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb közösségét (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

II.3.18. A tanulót – jogainak sérelme esetén – megilleti a jogorvoslathoz való jog.

II.3.18.1. A tanulók jogsérelem esetén fordulhatnak:

- osztályközösségük diákisztitviselőihez
- a gyiv felelőshöz
- a DÖNT-höz
- a diákközgyűléshez
- az igazgatóhoz
- fellebbviteli fórumként az Intézményi Tanácshoz
- az oktatási jogok biztosához

III. A tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos szabályok

A tanulói köteleességeket a Nkt. 45. § (1)-(2), és a 46.§ (1) bekezdése írja le. Emellett a tanulóknak be kell tartaniuk az iskola belső szabályzataiban (Házirend, SZMSZ) rögzített kötelezettségeket is.

III.1. A tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

III.1.1. A tanuló köteles az iskolába az órarend szerint szükséges felszereléseit elhozni és a házi feladatát elkészíteni. Ennek rendszeres elmulasztása fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után.

III.2. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott, továbbá a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon, ill. hiányzás esetén távolmaradását igazolja.

III.2.1. A tanulót írásbeli szülői kérésre az intézmény vezetője felmentheti a 16 óráig tartó délutáni foglalkozások alól. Szülői kérvény nélkül a részvétel kötelező.

III.2.2. Ha a tanuló foglalkozásokról távol marad, hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek – vagy az őt helyettesítő tanárnak - kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. III.2.3. A szülő igazolását félévenként 3-3 nap esetén fogadhatja el az osztályfőnök. Indokolt esetben ettől a tanuló javára el lehet térni.

III.2.4. A tanuló várható hiányzását előre tudassa az osztályfőnökkel, betegsége esetén a szülő a távolmaradás első napján értesítse az iskolát.

III.2.5. Külföldi utazás vagy tartós távollét esetén előzetesen írásos engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától.

III.2.6. Ha a tanuló iskolai ügy (sport- illetve kulturális tevékenység, verseny) miatt hiányzik, ezt előre közölje osztályfőnökével, távolmaradását az of. igazolja.

III.2.7. A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár a késés időtartamának megjelölésével.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról

III.2.8. A késő tanulónak a késését igazolnia kell. (orvosi ill. szülői igazolás) Az elalvás miatti késés igazolatlanak minősül. Három igazolatlan késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

III.2.9. A késések ideje (igazolt és igazolatlan külön) összeadandó. Ha ez az idő eléri a tanórai foglalkozások idejét, a késés egy (igazolt vagy igazolatlan) óra hiányzásnak minősül. III.2.10. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való

önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

III.2.11. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, amely fegyelmező intézkedéseket/ fegyelmi büntetést von maga után a IV.2. pontban szabályozottak szerint. III.2.12. **Az igazolatlan hiányzások megelőzése céljából** a szülők tájékoztatása, értesítése a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint történik:

Tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: napló adatai alapján a szülő értesítése
- tizedik igazolatlan óra után: a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal értesítése, a szülő ismételt értesítése
- a harmincadik igazolatlan óra után: a szabálysértési hatóság (illetékes rendőrkapitányság) és a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a szabálysértési hatóság (illetékes rendőrkapitányság) és a gyámhivatal értesítése

III.2.13. 30 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a szülő ellen - hivatalból - szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezzük az illetékes rendőrkapitányságnál.

III.3. A tanuló ismerje és tartsa tiszteletben mások (társai, tanárai, az iskola dolgozói) emberiállampolgári jogait, különös tekintettel emberi méltóságukra és testi-lelki egészségükre, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtésére és fenntartására.

III.3.1. Társai, tanárai és az iskola dolgozóinak megsértése fegyelmező intézkedést von maga után. (lásd IV.2.3. pont)

III.3.2. Súlyos jogellenességnek minősül a bántalmazás, a testi-lelki terror, a gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel való visszaélés, a dohányzás, kábítószer használata és terjesztése, a kép- és hangrögzítéssel való visszaélés, valamint az 1000 Ft értékben felüli lopás, a csalás, a hamisítás, a szándékos rongálás az iskolában, az 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás. Az azt elkövető tanuló ellen már az első esetben fegyelmi eljárás indul. III.3.3. A fegyelmi eljárást, illetve az azt megelőző egyeztető eljárást az SZMSZ-ben meghatározott módon kell lefolytatni.

III.4. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse tanárának vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt.

III.4.1. A tanuló a tanév első napján megismeri és tudomásul veszi az iskola tűz- és balesetvédelmi szabályzatát és – szükség szerint – a járványügyi intézkedési tervét. (SZMSZ) Kötelező balesetvédelmi oktatást tartani minden olyan tantárgy esetén, ahol a tananyag elsajátítása során veszélyes üzem lehetséges (testnevelés, tánc, kémia, fizika, technika, számítástechnika, biológia). A balesetvédelmi (és járványügyi) oktatás tényét az enaplóba be kell vezetni.

III.4.2. A tanulóknak az iskola egész területén (tantermekben, folyósokon, udvaron) úgy kell közlekedniük, viselkedniük, hogy azzal se mások, se maguk testi épségét ne veszélyeztessék.

III.4.3. A tanuló saját biztonsága és egészsége érdekében tanítási idő alatt csak indokolt esetben: a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, ill. az osztályfőnök vagy az iskolavezetés valamelyik tagjának írásbeli engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. A távozó diák nevét és a távozás időpontját be kell vezetni a portaügyeleti naplóba. III.4.4. A tanulót az óráról fegyelmezési szándékkal sem lehet kiküldeni.

III.5. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

III.5.1. A tanuló kötelessége, hogy óvja és védje az iskola közvetlen környezetének épített és természeti értékeit, kivegye részét az iskolaudvar és az iskolaépület tisztántartásából. III.5.2. Az egészséges, tiszta környezet megőrzéséhez a tanulónak is hozzá kell járulnia, a tanterem, szaktanterem elhagyásakor (órák ill. a tanítás befejezése után) az általa használt padot tisztán kell otthagynia.

III.5.3. A hetes teendői közé tartozik a hiányzók számbavétele, a tábla tisztán tartása és a felső tagozaton a szellőztetés.

Az észlelt rendbontást azonnal jelentenie kell az ügyeletes tanárnak vagy az osztályfőnöknek.

III.5.4. A szaktárgyi felelősök a szaktanár irányításával készítik elő, majd helyezik el a szertárban az órákhoz szükséges eszközöket.

III.6. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

III.6.1. A hibájából bekövetkező kárt a tanulónak (a szülőnek) meg kell térítenie a kártérítés részletes szabályairól szóló jogszabályok alapján.(20/2012. EMMI rendelet 61.§)

III.6.2. A felszerelési tárgyakban, használati eszközökben észlelt sérülést, rongálást, meghibásodást a tanuló haladéktalanul köteles jelenteni osztályfőnökének vagy szaktanárának.

III.7. Az iskola ünnepélyein való részvétel kötelező, ott a tanuló viseljen ünnepi öltözetet.

III.7.1. A részvétel alól felmentést - a betegségen túl - indokolt esetben az igazgató adhat.

III.7.2. Az ünnepi öltözet fiúk számára fehér ing, sötét nadrág, lányok számára fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág. (nem farmer)

III.8. A tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskolai SZMSZ-ben és a Házi rendben foglaltakat.

III.8.1. A szabályok megsértése a vétség súlyától függően a következő részben rögzített fegyelmező intézkedéseket vagy fegyelmi büntetéseket vonja maga után.

III.8.2. Az iskola által szervezett szórakoztató és szabadidős rendezvények jutalom jellegűek. A házi rend megsértése a jutalom megvonását eredményezheti a DÖNT által javasolt esetekben.

IV. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

IV. 1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

IV.1.1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mértén folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola elismerésben részesíti.

IV.1.1.1.Jutalmazásra javaslatot tehetnek: -

- a tanulók közösségei
- a szülői munkaközösség
- az iskolával partner kapcsolatban álló társadalmi szervek vezetői
- a szakkörök vezetői
- a nevelőtestület tagjai

- az iskolavezetés

IV.1.1.2. A jutalmazók lehetnek:

- a tanítók
- szaktanárok
- osztályfőnökök
- az igazgató
- a nevelőtestület, amely döntési jogkörét esetenként, tagozatonként külön- külön is gyakorolhatja.

IV.1.1.3. A jutalmazás formái: csoportos, egyéni

Csoportosnak tekinthető: osztály, évfolyam, alsó tagozat, felső tagozat, valamint az osztályokból huzamosabb időtartamra /énekkar, szakkör / vagy alkalomszerűen, pl. egy-egy verseny idejére kiemelt tanulók együttese. IV.1.1.4. A jutalmazás fokozatai:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

IV.1.1.5. Eljárási módok:

- elismerés kihirdetése iskolaközösség /tagozat előtt
 - kifüggesztés a faliújságon
- közzététel a félévi osztály szülőértekezleten
- IV.1.2. Jutalmazásra jogosító teljesítmények:

IV.1.2.1. Az iskola munkatervében szereplő nevelési és oktatási célkitűzések megvalósítása érdekében végzett **következetes tanulmányi munka**

- Ezért adható dicséret:
- szaktanári dicséret
- ismételt (3) szaktanári dicséret után osztályfőnöki dicséret

Az az osztályközösség, ahol az írásbeli szaktanári dicséretet szerzett tanulók száma eléri az osztálylétszám 60%-át, megkapja a "Jól tanuló közösség" címet, amit kifüggeszthet a tanterem ajtaja fölé. A dicséretet ismertetjük a tagozattal, s a címet tanév végéig viselhetik.

IV.1.2.2. Az iskola munkatervében szereplő nevelési és oktatási célkitűzések megvalósítása érdekében végzett **közösségi munka, példás magatartás:** (pl. kiemelkedően

példamutató cselekedet, tanítási időn kívül végzett társadalmi munkastb..) - Ezért osztályfőnöki dicséret adható.

- 5 osztályfőnöki dicséret után igazgatói dicséretet kap a tanuló.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói vagy egyéb dicséretben részesülnek a felkészítő tanár javaslata alapján. IV.1.2.3. Egyéb jutalmazási formák:
- Egyes tantárgyakban elért kimagasló teljesítményért a tanév végén tantárgyi dicséretet adunk, és „jeles (dicséret)”-et írunk a bizonyítványba.
- Az a jeles vagy kitűnő tanuló, aki a tantárgyak legalább 30%-ából kitűnő eredményt ér el, a tanév végén a bizonyítványba nevelőtestületi dicséretet kap.
- A kitűnővel végzők könyvjutalomban és oklevélben, a jelesek oklevélben részesülnek.
- A tanév végi eredmények alapján:

- a legjobb tanulmányi eredményeket elérik,
- a legjobb sportteljesítményeket felmutatók,
- a művészeti tevékenységben legeredményesebb tanulók,
- a közösségért legtöbbet tevők a tanév végén oklevélben és/ vagy könyvjutalomban, iskolaközösség előtti elismerésben részesülnek.
- Az évfolyam- és osztályelső névsorát a helyi lapban közzé tesszük.
- A 8 éven át kimagasló, vagy az 5-8. osztályban végig kitűnő bizonyítványt elért tanulók közül választja ki a Berecz Antal Alapítvány kuratóriuma az „Iskolaelső” címmel jutalmazott diákot, aki a Berecz Antal Emlékplakett terrakotta változatát a ballagási ünnepségen kapja meg.
- A Diákönkormányzat által alapított díjat („Az iskolai demokrácia kitüntetettje”) szintén a ballagáson vehetik át az iskolaközösségért legtöbbet tevő 8. osztályos tanulók.

IV.1.3. A felsorolt jutalmazási eljárásokon kívül az iskola nevelőtestülete és az iskolavezetés él azzal a jogkörrel, hogy szükség szerint a diákönkormányzat, Intézményi Tanács és az SZMK bevonásával más jutalmazási formákat kezdeményez, illetve valósít meg.

IV. 2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, valamint a tankönyvkölcsönzéssel és az ehhez kapcsolódó kártérítési kötelezettség megállapításával kapcsolatos kérdések

IV.2.1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelezéseit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesítendő. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül. Az intézkedés nem lehet megtorló, vagy megalázó. Testi fenyítést alkalmazni tilos.

IV.2.2. A fegyelmező intézkedések formái: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, nevelőtestületi figyelmeztetés

- Szaktanári figyelmeztetést kap az a tanuló, aki tanulmányi feladatát, kötelességét elhanyagolja, vagy a tanórán kifogásolhatóan viselkedik.
- Osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni azt a tanulót,
 - aki három szaktanári figyelmeztetésben részesült
 - akinek tanulmányi eredményében jelentős hanyatlás tapasztalható
 - aki megbízatásának nem tesz eleget
 - akinek magatartása kifogásolható
 - aki első ízben egy-két órát igazolatlanul mulasztott Osztályfőnöki intésben részesül az a tanuló
 - aki 3-6 órát mulasztott igazolatlanul

Igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló,

- ha súlyosabban vét a házirend, a közösségi együttélés szabályai ellen,
- három osztályfőnöki figyelmeztetés után,
- 7-15 tanítási órától való igazolatlan távolmaradás esetén □ Igazgatói

intésben részesül az a tanuló:

- aki 16-29 órát mulaszt igazolatlanul

Nevelőtestületi figyelmeztetést kaphat az a tanuló,

- akinek magatartása miatt össze kell hívni a DÖNT ülését, ha a jelenlévő nevelők (igazgató, DMSP, osztályfőnökök, a vétség elkövetésénél jelenlévő/ügyeletes nevelő) ezt a fokozatot szükségesnek ítélik meg.
- Aki 30 óránál többet mulaszt igazolatlanul.

IV.2.3. A III.3.2. pontban foglalt súlyos fegyelmi vétségek esetén fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen, amelynek során az alábbi fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

IV.2.3. A tankönyvkölcsönzéssel és az ehhez kapcsolódó kártérítési kötelezettség megállapításával kapcsolatos kérdések

IV.2.3.1. A tartós tankönyv használatának jogát biztosítani kell a magántanuló számára a vizsgakötelezettségének teljesítéséhez.

IV.2.3.2. A tartós tankönyvet használó tanuló köteles azt a tanév végén mások számára is használható állapotban visszaadni a könyvtárnak. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, szándékos megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának.

Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. IV.2.3.3. A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését a szülő kérheti. A kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója határoz. A kérelem elutasítása ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus.

IV.2.3.4. Az olvasó a tanulói vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

V. Az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések

V.1. Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tantervben meghatározott minimum és optimum követelmények alkotják. Erről az iskola honlapján tájékozódhatnak az érintettek.

V.2. A vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, levélben az osztályfőnök és a gyv felelős segítségével a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

VI. Az iskolai élet rendje

VI. 1. A napi munkarend általános szabályai VI.1.1.

A tanórák 8.00-kor kezdődnek. A csengetés rendje:

alsóban: 8:00- 9:00 ; 9:00- 9:45; 9:55-10:40; 10:50- 11:35; 11:45-12:30; 13:40-14:20
14:30-15:10; 15:20-16:00

felsőben: 8.00-8.45; 8.55-9.40; 9.55-10.40; 10.50-11.35;

11.50-12.35; 12.45-13.30 13.45-14.20)

A felső tagozaton a tanórák befejezése előtt 5 perccel, a szünet vége előtt 2 perccel jelző csengetés hallható.

VI.1.2. A nevelők a tanítás kezdete előtt 15 perccel érkezzenek meg az iskolába. A tanulók legkésőbb a sorakozóig, ha első órájuk nincs, az első kicsengetésig érkezzenek meg. IV.1.3.

Az ügyeletes nevelők a felső tagozaton 7.40-kor, az alsóban 7.50-kor lépnek szolgálatba.

IV.1.4. A büfében vásárlók a technikai dolgozók felügyelete mellett 7.30-tól léphetnek be az iskolaépületbe.

VI 1.5. Jó időben 7.50-kor sorakozó, az ügyeletes nevelő vezetésével bevonulás az iskolába. Rossz idő esetén a diákok elfoglalhatják helyüket a kijelölt helyiségekben.

VI 1.6. Az interaktív táblával felszerelt termeket zárjuk, a tanulók a terem előtt sorakozva várják a nevelőt. A többi tanteremben a tanulók bevonulás után elfoglalhatják a helyüket. VI

1.7. Ha csengetés után 10 perccel a szaktanár nem jelent meg az osztályban, a hetes jelenti ezt a tanári szobában.

VI 1.8. Az óráközi szünetek 10 percesek, a tízórai és az ebédszünet 15 perces. Kicsengetést követően az osztályok elhagyják a tantermet (utolsóként az órát tartó nevelő), s az időjárástól függően az udvaron, vagy a folyosón töltik a szünetet. Az interaktív táblás tantermeket a csoport kivonulása után az órát befejező nevelő bezárja.

A szünet végének közeledtét jelző szaggatott csengetéskor sorakoznak, majd bevonulnak az épületbe az ügyeletes nevelők vezetésével.

A tízórai szünetben minden tanuló csak a számára kijelölt teremben tartózkodhat, a következő órára vonulást csak a jelző csengetéskor lehet megkezdeni. A kulturált étkezést, a tantermek szellőztetését felnőtt dolgozók ellenőrzik.

VI.1.9. Az iskolaotthonos tanulók saját órarendjük szerint végzik foglalkozásaikat 8.00 és 16.00 között.

VI.1.10. A menzás tanulók étkezését az adott időben beosztott nevelők/pedagógiai asszisztensek felügyelik. A főétkezés ideje: 11.30-14 óra.

VI.1.11. Az orvosi vizsgálatokra, a iskolaotthonos és menzás szolgáltatások igénybevételére történő elvonulás is fegyelmezetten, nevelői/ped. asszisztensi kísérettel történik.

VI.2. A tanórán kívüli (EGYÉB) foglalkozások, rendezvények rendje

VI.2.1. Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel felmentést kérő szülői kérvény hiányában kötelező, a kérvény alapján adott igazgatói felmentéssel – a szakértői bizottságok szakvéleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani. VI. 2.2. Az adott tanévben induló egyéb foglalkozásokról (sportfoglalkozások, előkészítők, szakkörök, stb) és azok pedagógus vezetőiről az év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat. VI.2.3. Az egyéb foglalkozásra történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamára részt venni a foglalkozásokon. A hiányzások igazolására a tanórákra vonatkozó szabályok a mérvadók.

VI.2.4. Az egyéb foglalkozásokat az iskola – a különböző csoportok tanítási ideje végének függvényében – 13.00-16.00 között szervezi meg. Az egyéb foglalkozások kínálatából választó tanulók az intézmény területén felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak.

IV.2.5. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ezek legkésőbb 20 óráig fejeződjenek be. Igazgatói engedéllyel – kivételes esetben – a rendezvény később is befejeződhet, amennyiben legalább egy pedagógus vállalja a felügyeletet és a felelősséget.

VI.3. A helyiséghasználat rendje

VI.3.1. Az iskola hétköznapokon 7.30 és 17.00 óra között tart nyitva. Hétféteken az iskola zárva van.

VI.3.2. Az iskola helyiségeit és az udvart a tanulók 7.³⁰-tól 17.00 óráig vehetik igénybe. Későbbi időpontokban, illetve a tanítási szünet idején tartandó foglalkozásokhoz, rendezvényekhez az iskolavezetés engedélyt írásban kell kérni.

VI.3.3. A tanulók látogathatják az iskola valamennyi, számukra fenntartott létesítményét, és díjtalanul igénybe vehetik azok felszerelését és szolgáltatásait.

VI.3.4. A tornaterem a helyiség ajtaján feltüntetett időbeosztás szerint látogatható.

IV.3.5. A tornateremben, a számítástechnika teremben és az interaktív táblával felszerelt tantermekben – kivéve a tízórai szünetet - a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

VI.3.6. A tornatermi öltözők állagát használat után az öltözőfelelős ellenőrzi, és a testnevelő tanárnak jelenti az esetleges rongálásokat.

VI.3.7. A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen köteles használni! Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- az energia felhasználásával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

VI.4. A diákélet mindennapi kérdéseivel kapcsolatos szabályok

VI.4.2. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének valamely nyomós ok miatt nem tudott eleget tenni, azt jelentheti tanárának az óra elején, átadva a szülő írásos igazolását. Az egy hétnél hosszabb betegség után a hiányosságok pótlásának határidejét, vagy a feladatok digitális megoldásának lehetőségét a szaktanár a gyermek képességeinek, valamint a hiányzás okának függvényében határozza meg.

VI.4.3. Iskolánkban 2018. szeptember 1-től elektronikus naplót használunk.

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás/tájékoztatás legfőbb eszköze az e-napló, amelyből negyedévente papíralapú kinyomtatott értesítést kap a szülő a tanuló előmeneteléről.

VI.4.4. Egy napon maximum kettő témazáró dolgozat íratható. Dolgozatnak minősül az az írásbeli számonkérés, amely háromnál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi. A tanulók a dolgozatírás bejelentésekor (legalább 4 nappal a dolgozatírás tervezett időpontja előtt) jelezhetik tanárunknak, hogy az adott napon már két dolgozatot írnak. A pedagógus témazáró dolgozatíratási szándékát köteles előre jelezni.

VI.4.5. A diákok dolgozataikat a beszédéstől számított két héten belül kijavítva és értékelve visszakapják, s a témazáró dolgozatok kivételével hazavihetik. A szülő a témazáró dolgozatot a szaktanároknál tekintheti meg.

Ha a diák a dolgozatát a pedagógus mulasztásából az értékelési határidő lejárta után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi ill. az év végi osztályzat megállapításába.

VI.4.6. A szünet a diákoké. Az óra végét jelző csengetéskor a tanítást be kell fejezni, kicsengetés előtt azonban nem lehet a tantermet elhagyni.

VI.4.7. Az alsó tagozaton a váltócipő használata kötelező.

VI.4.8. A szülők előzetes megbeszélés alapján, vagy rendkívüli esetben keressék fel a nevelőket. Nyilvános napokon, vagy előzetes egyeztetés után tanítási órákra, foglalkozásokra is bemehetnek. Az iskolatitkár fogadóideje naponta 8-12.30 ill. 13.30-16 óráig tart.

VI.4.9. A Házirendben foglaltak végrehajtását az ügyeletes nevelő, az osztályfőnökök, a hetesek ellenőrzik. Az ellenőrzés tapasztalatairól az ügyeletes nevelő - szükség esetén- az iskolavezetőséget tájékoztatja.

VI.4.10. A Házirendben foglaltak betartását a hó végi osztályfőnöki órán értékelni kell, és szolgáljon alapul a havi magatartási illetve szorgalmi jegyek megállapításánál.

VI.5. Az intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozások

VI.5.1. A talált tárgyakat az igazgatói irodába vagy az alsó tagozatos nevelői szobába kell leadni. A talált tárgy le nem adása lopásnak minősül.

VI.5.2. A foglalkozásokra csak a tanítással összefüggő eszköz, felszerelés vihető be és használható! Tanórai munkához kizárólag a tanár kérésére okostelefon behozható.

VI.5.3. Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzüsszegért, kerékpárért, és minden olyan eszközért, melyet a tanuló saját szórakoztatására és kényelmére hozott be, az iskola felelősséget nem vállal, elvesztése, ellopása esetén az iskola azt nem keresi. A kerékpárokat a tanulók az udvaron kijelölt helyen tarthatják (javasolt lelakatolni), az egyéb értékek tárolására alkalmas zárható tanulói szekrényekkel az iskola nem rendelkezik. (bérlésre lehetőség van)

VI.5.4. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól címet viselő, Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletének alapján az alábbiak eszerint járunk el mind a diákok, mind az alkalmazottak körében.

Iskolánkba a tanuló által nem vihető be:

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Tételesen felsorolva:

a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerij, francia kés, szigonypuska, parittyá, csüzlí);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

Iskolánkba a tanuló által csak igazgató tudtával vihető be és használható használatban korlátozott tárgyak:

Használatában korlátozott tárgynak minősül a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy az iskolába bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendje alapján az osztályfőnökének, akadályoztatása esetén az első tanítási óra előtt a ráhangolódási szakaszban leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a hazamenetele előtt visszakapja.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az iskolatitkári, ill kistanári szoba, zárható szekrényében kell tárolni.

A tiltott tárgyat az osztályfőnök, akadályoztatása esetén az igazgató veszi át és tárolja visszaadásáig. A tiltott tárgyat az iskola képviselője átvételi elismervény keretében a gyermek gondviselőjének adja át.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus jegyzőkönyv alapján átveszi, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

VI.6. Elvárt és tiltott magatartásformák az iskolában és az iskolai rendezvényeken VI.6.1. Az elvárt magatartásformákat iskolánk etikai kódexe tartalmazza.

VI.6.2. Tiltott magatartásformák az iskolánkban:

- VI.6.1.1.** Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között **nem folytathatnak** (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit).
- VI.6.1.2.** Az iskolában **tilos** héjas szotyolát, tökmagot behozni és fogyasztani. **Tilos** tanítási órán rágógumizni és az elhasználandó, felesleges rágógumit az iskola berendezési tárgyaira ragasztani.
- VI.6.2.4.** Az iskola egész területén, továbbá az iskola/nevelők által szervezett rendezvényeken (tábor, kirándulás, színház, disco) **tilos** a tanulók számára a dohányzás, szeszes ital, az energiatital és kábítószeres fogyasztása.
- VI.6.2.4.** Az iskola egész területén és külterületén, a bejáratától számított öt méteren belül **tilos** a dohányzás!
- VI.6.2.5.** Az iskolában balesetvédelmi okokból – különös tekintettel a testnevelésórákra – **tilos** a műköröm ill. hosszú köröm, illetve a balesetveszélyes ékszerek viselése.

VII. Záró rendelkezések

VII.1. A házirend elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet: az iskola igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

Módosítását kezdeményezheti: a nevelőtestület nagyobb csoportja, a DÖNK vezetője, SZMK, intézményi tanács. Az írásban betervezett módosítási javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt. Felülvizsgálat: évente, illetve ha törvény vagy rendelet szabályozza, akkor a megadott határidőig. A felülvizsgálat ideje:

- félévi nevelőtestületi értekezlet
- félévi DÖNK választmányi ülés
- félévi szülői választmányi és intézményi tanácsülés

A felülvizsgált és az érintett fórumok által jóváhagyott módosított házirend 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

A házirend legitimációs záradéka

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Boldogi Bercz Antal Általános Iskola **diákönkormányzata** az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Boldog, 2024. szeptember 4.

.....
a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Boldogi Bercz Antal Általános Iskola **nevelőtestülete** az Nkt. 25. § (4) és 70. § (2) g) pontja értelmében az intézmény házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Boldog, 2024. szeptember 4.

.....
a nevelőtestület képviselője

Fenntartói ellenőrzési nyilatkozata

Az Nkt. 83.§ (2) i) pontja értelmében nyilatkozom, hogy a benyújtott dokumentumtervezet minden, jogszabályban meghatározott kérdést szabályoz, a szabályozás módja megfelel a fenntartói elvárásoknak.

Hatvan, 2024.

.....
a fenntartó képviselője

A házirend 2024. szeptember 4. hatályos.

Boldog, 2024. szeptember 4.

.....
Pásztor Ferenc
igazgató

1. Melléklet:

Etikai kódex

A Házirend melléklete

SZÁRMAZÁS

Nem az jelöli a származást, rangot,
Hogy kire büszke valaki,
De az, hogy övele kik büszkélkednek, S kik
szokták nevét féltve mondani.

Én nem mások érdemével dicsekszem:
Nem azzal kezdem – honnan származom.
Tenni szeretnék valamit először,
Hogy kitűnjön: ki fogadhat fiának, Kinek
rokonságára van jogom.

Szeretnék olyat tenni, - ó csak egyszer!

Miről meglelt fiára ismer Sok
egyszerű, távoli rokonom!
S míg tettemet emlegetik,
S komoly szavakkal nevezgetnek engem,
Ők dicsekszenek büszkén énhelyettem:
- "Közülünk származik!"

(Váci Mihály)

Kire lehet büszke joggal szűkebb és tágabb környezete?

Milyen elvárásoknak kell eleget tegyünk?

Mit kell vagy kellett volna cselekedni egyes helyzetekben?

Ez gyakran felmerül bennünk az élet minden területén. Az iskolában is.

Ennek szellemében készült el iskolánk etikai kódexe, melynek kialakításában Te is aktívan részt vettél.

ISKOLÁNK 12 PONTJA

1. Iskolánk diákjai ismerik és betartják a házirend, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat, mert tudják, hogy egy nagyobb közösség csak a mindenki által elfogadott normák szerint működhet zökkenőmentesen.
2. A bereczes diák ápolja az iskola hagyományait, becsüli értékeit és óvja hírnevét.
3. Iskolánk diákjai óvják és védik élő és élettelen környezetüket, és másokat is erre ösztönöznek.
4. A bereczes diák értéknek tekinti a tanulást és az általa megszerezhető tudást, nem becsüli le, hanem példának tekinti azokat, akik tanulói kötelességeik teljesítését fontosnak tartják.
5. Iskolánk diákjai tiszteletben tartják egymás méltóságát: a kisebbek tisztelik az idősebbeket, a nagyok védik és segítik a gyengéket.
6. Diákjaink kerülik a durvaságot, a csúnya beszédet, a hangoskodást, a lökdösődést és tolakodást, törekszenek és másokat is figyelmeztetnek a kulturált beszédre.
7. A bereczes diák nevelőit, az iskola dolgozóit és társait tisztelettel tudóan köszönti.
8. Diákjaink törekszenek a tiszta, ápoltság megjelenésére.

9. Ruházkodásukban mértéktartóan követik a divatot, az iskolában – mivel az munkahely – nem viselnek kihívó, feltűnést keltő ruhadarabokat!

10. A bereczi diák kerüli a szépítőszerket, körömlakk, bizsuk, testékszerek használatát, nem azzal akar kitűnni társai közül, hogy feltűnően festi magát és látványos megjelenésével elvonja a figyelmet a munkától.

11. Az ékszerek viseléséről tartózkodik, a balesetveszély és az ékszer elvesztésével keletkező kár elkerülése érdekében.

12. A Boldogi Berecz Antal Általános Iskola diákjai tudják, hogy az erkölcsi kódex 11 pontjában felsoroltak egy ideális iskolaközösséget jellemeznek, de törekszenek rá, hogy ez az ideális állapot minél előbb megvalósuljon.

2. melléklet: A házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal

Az iskola működési rendje

Az alsó tagozaton a komplex alapprogram bevezetésével az alábbi napirend kerül kialakításra:

8:00-8:45	Ráhangelődés - reggeli	
8:45-9:00	szünet	
9:00-9:45	tanóra/Te órád / AP	
9:45-9:55	szünet	
9:55-10:40	tanóra/Te órád / AP	
10:40-10:50	szünet	
10:50 -11:35	tanóra/Te órád / AP	
11:35-11:45	szünet	11:35-12:35 ebéd
11:45-12:30	tanóra/Te órád / AP	12:35-12:45 szünet
12 :30-13:30	ebéd	12:45-13:30 tanóra/ Te órád/ AP
13:30 -14:15	tanóra/Te órád / AP	
14:15-14:20	szünet	
14:20-15:05	AP foglalkozás - osztálykeretek között	
15:05- 16:00	A „Te órád” / Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet	

Felső tagozaton az alprogramok bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

6/7. óra	Alprogrami foglalkozások
----------	--------------------------

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

A KAP foglalkozásokat minden évben felül kell vizsgálni, s a gazdasági lehetőségeket, foglalkoztatottsági ellátásokat figyelembe véve kell megszervezni. A foglalkozások nem sérthetik a tantervben meghatározott óraszámokat. Az óraszámok az alábbiakban ajánlásként értelmezendők.

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett az ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott.

A „Te órád” az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés a Testmozgásalapú alprogram részeként beiktatott iskolai sportkör és a tánc (3 + 2 óra rendszerű) bevezetésével valósul meg.

Az egyéb foglalkozások/ügyelet kötelezően 16:00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Szakkörök/„Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Melléklet

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (2) bekezdésének változása értelmében 2023. szeptember 1-től az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a **foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, továbbá 7 órától 18 óráig** – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – **gondoskodunk a tanulók felügyeletéről szülői igény esetén.**